

## **Antrag auf Freistellung nach § 4 Schulbesuchsordnung**

Ein Schüler kann nur in besonderen Fällen vom Schulbesuch freigestellt werden.

Ein Antrag auf Freistellung muss mindestens zwei Wochen vor dem gewünschten Zeitraum schriftlich beantragt und begründet werden.

Zuständig für die Entscheidung über eine Freistellung von bis zu zwei Tagen ist der Klassenlehrer, im Übrigen der Schulleiter.

*Bitte ausfüllen und Zutreffendes ankreuzen!*

**Name des Kindes:**

**Klasse:**

**Klassenlehrer(in):**

**Personensorgeberechtigte(r):**

Hiermit beantrage(n) ich/wir für mein/unser Kind

- die Freistellung vom Schulbesuch für den \_\_\_\_\_.
- die Freistellung vom Schulbesuch vom \_\_\_\_\_ bis zum \_\_\_\_\_.

### **Grund der Freistellung:**

- Kirchliche Anlässe und Veranstaltungen: \_\_\_\_\_

- Wichtige persönliche oder familiäre Anlässe, beispielsweise

- Eheschließung
- Todesfall
- Teilnahme am internationalen Schüleraustausch
- Teilnahme an Wettbewerben und Wettkämpfen
- Heilkuren oder medizinische Aufenthalte

*(Bitte Nachweis anhängen!)*

Mir/ Uns ist bekannt, dass der versäumte Unterrichtsstoff nachgeholt werden muss.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Personensorgeberechtigte(r)

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Personensorgeberechtigte(r)